

Factura Pequeño Contribuyente

ANABELLI ESPERANZA, ACEVEDO SAZO DE DE LA CRUZ

Nit Emisor: 67625630

ANABELLI ESPERANZA ACEVEDO SAZO

10 CALLE COLONIA VASQUEZ SEC. LA ISLA 12-41, zona 21,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D3EEC223-20FE-4B64-9226-6CDD384752D5

Serie: D3EEC223 Número de DTE: 553536356

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 11:00:43

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 11:00:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-106, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	8,700.00	0.00	0.00	8,700.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,700.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D3EEC223, número de DTE 553536356 de fecha 30 de septiembre del 2024; emitida por Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-106 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024, Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.

(f)

Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz
DPI: 2465 79226 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-9-2-106
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-16-2024
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz
Plazo de contratación	Del: 02/09/2024	Al: 31/12/2024
Periodo de este informe:	Del: 02/09/2024	Al: 30/09/2024
Monto a pagar: Ocho mil setecientos quetzales exactos		Q.8,700.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en analizar y digitar datos en hojas de cálculo que le sean requeridas por presupuesto UDAFA-OCRET.	Se brindo apoyo técnico en analizar solicitud de cuotas financieras normales y de regularización en hojas de cálculo, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en recopilar, verificar y analizar información para expediente de solicitud de modificaciones presupuestarias	Se brindo apoyo técnico en la verificación de información en expedientes de solicitud de modificaciones presupuestarias tipo INTRA2, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en recopilar, analizar y digitar datos en hoja de trabajo sobre el avance físico y financiero.	Se brindo apoyo técnico en la digitalización de datos para lograr una buena ejecución en cada meta física planificada durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado


4) Servicios técnicos en recopilar, analizar, registrar y escanear la documentación que ingresa y egresa de la Unidad de presupuesto de la UDAFA -OCRET-	Se brindo apoyo técnico en llevar el registro la documentación que ingresa y egresa de distintas unidades de la Oficina en el departamento de presupuesto durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en asistir a reunión para lineamientos de proyección de economías del presupuesto vigente, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz
DPI: 2465 79226 0101
Celular: 4133-1303

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-OCRET

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-

